

Eerste gebruik NDC-IT Cloud Infrastructuur

Welkom bij NDC-IT, uw dienstverlener op het gebied van Cloud Computing diensten.

A - Indien u gebruik van de Wyse of HP Thin Client computer dan wordt de verbinding automatisch opgebouwd. Het enige dat u nodig heeft is een Gebruikersnaam en een Wachtwoord. Deze gegevens worden aan u beschikbaar gesteld via uw beheerder of contactpersoon.

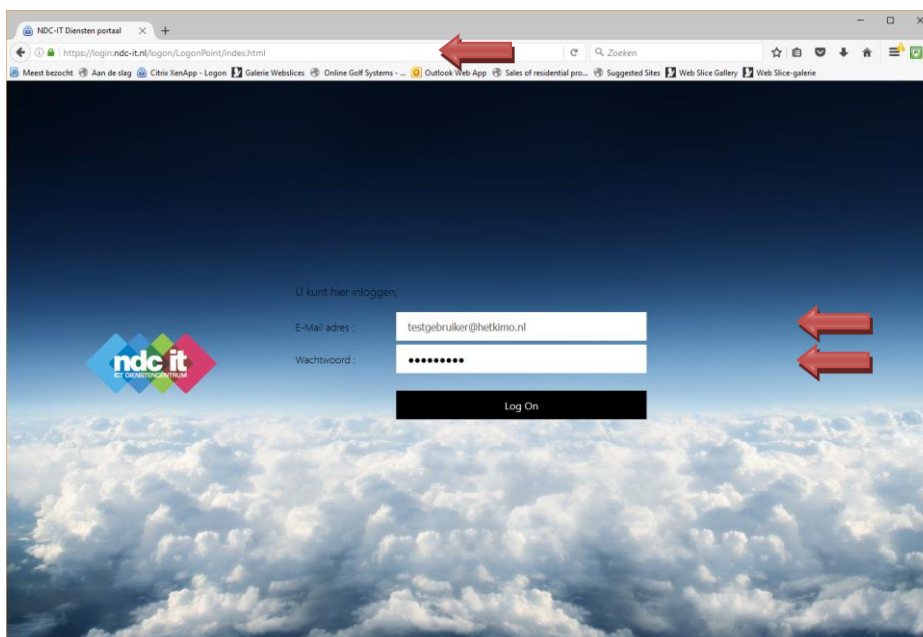
B - Indien u gebruik maakt van een Desktop / Notebook (op kantoor of een ander type (thuis)werkplek) dan dient u eerst de instructie voor Installatie van de Citrix Receiver te volgen. Dit is belangrijk voor een betrouwbare, snelle en veilige verbinding met de Cloud van NDC-IT. De installatie instructie voor de Citrix Receiver wordt separaat door NDC-IT aan u verstrekt.

Uiteraard kunt u voor vragen contact opnemen met onze Servicedesk via Servicedesk@ndc-it.nl of via telefoonnummer 085-2100605.

Stap 1: Nadat u uw PC/laptop heeft gestart, start u de WEB browser (Internet Explorer, Edge, Google Chrome Firefox of Safari). Voor het beste resultaat adviseren wij bij Windows systemen Internet Explorer als browser te gebruiken.

NB. Op uw kantoor werkplek wordt Internet Explorer automatisch voor u uitgevoerd

In de adresbalk van de browser voert u het volgende adres van het NDC-IT portaal in <http://login.ndc-it.nl/>. Onderstaande pagina (zie figuur 1) verschijnt nu. Geeft hier uw gebruikersnaam en wachtwoord in zoals u deze van uw contactpersoon heeft ontvangen.

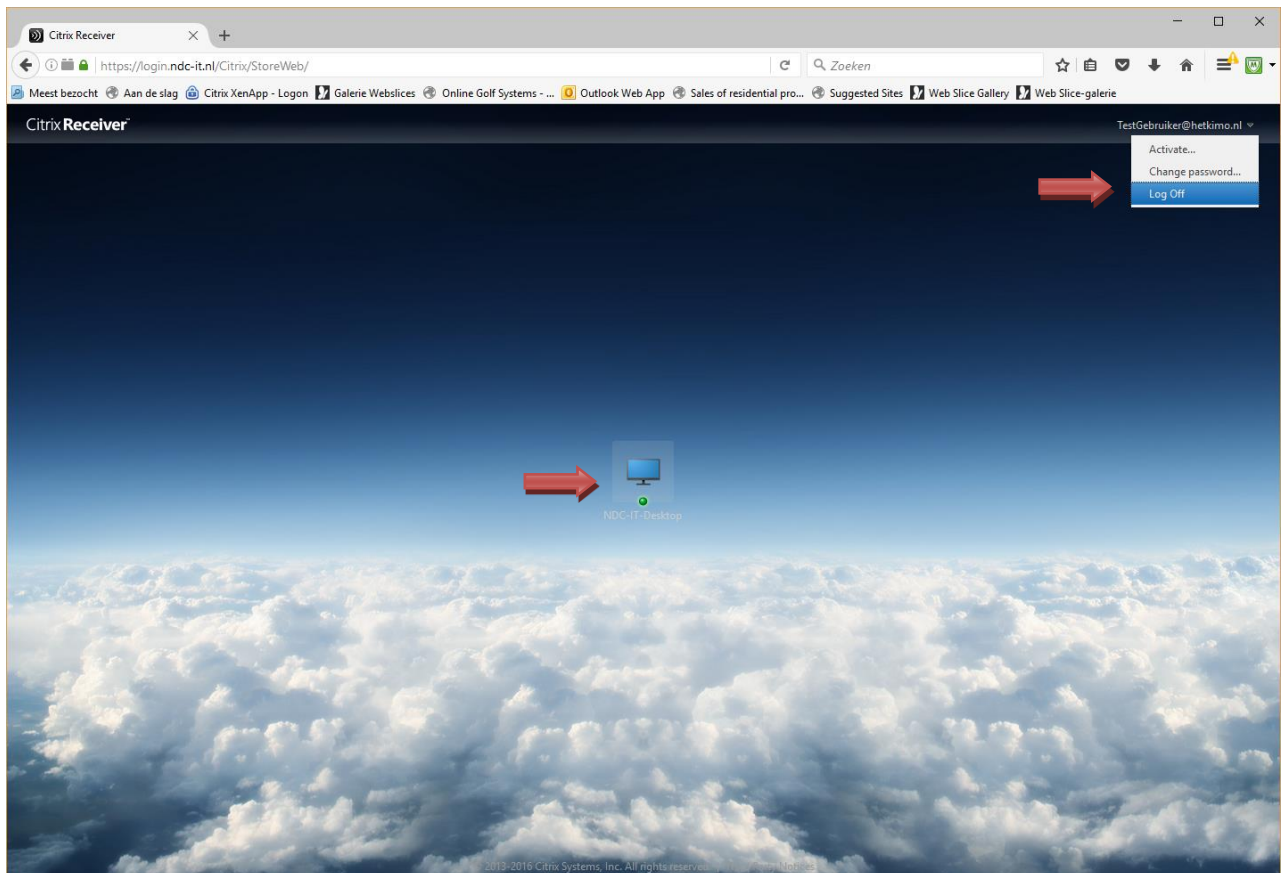


Figuur 1

TIP: Voeg deze pagina toe aan uw favorieten.

TIP: Indien **Internet Explorer 11** gebruikt wordt, kan het voorkomen dat u hier een grijs scherm zichtbaar blijft. Dit kunt u eenvoudig oplossen door rechtsboven in instellingen bij internet Explorer (bij het tandwiel icoontje) te kiezen voor “**compatibiliteit instellingen**” en daar de betreffende site “ndc-it.nl” toe te voegen. Hierna zal onderstaand scherm verschijnen.

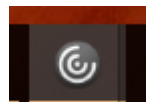
Stap 2: Portaal. Indien uw gebruikersnaam en wachtwoord correct zijn ingevuld, verschijnt de pagina zoals in figuur 2 is weergegeven.



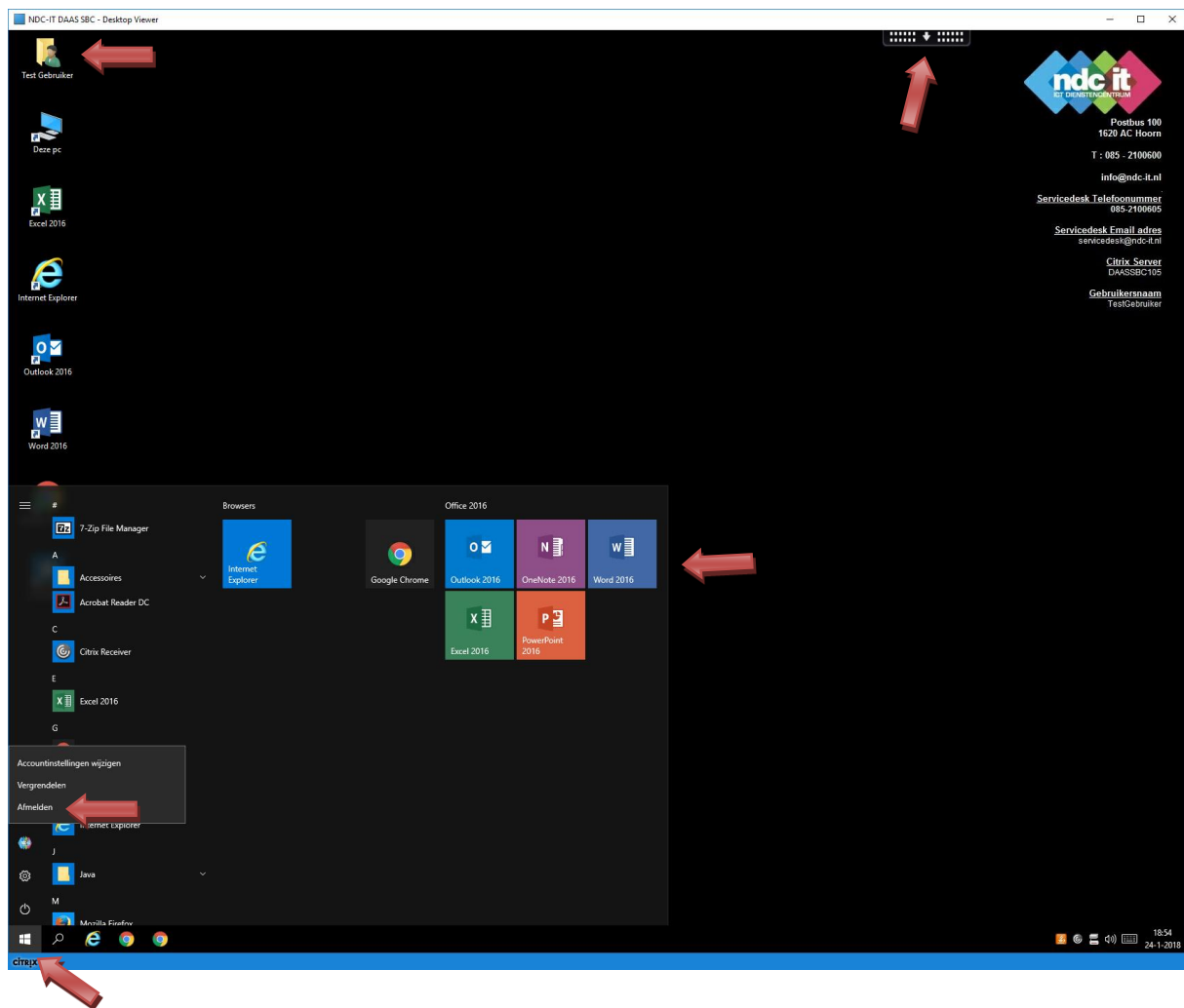
Figuur 2

In de rechterbovenhoek vindt u uw naam en opties voor uitloggen en wachtwoord wijzigen. Deze opties worden verderop in deze instructie behandeld.

Stap 3: inloggen. Nadat u uw gebruikersnaam en wachtwoord correct heeft ingevuld (Stap 1 en 2) wordt, afhankelijk van het type browser, de Citrix Receiver en koppeling met uw Cloud omgeving automatisch gestart. Onder in de taakbalk is nu het Citrix icoon, zoals hiernaast weergegeven, zichtbaar geworden. Indien uw desktop niet automatisch start dan kunt u het NDC-IT Desktop icoon 1 x aanklikken waarna de desktop alsnog zal starten. Indien het starten van de desktop niet correct verloopt, neem dan contact op met de Servicedesk van NDC-IT.



Als de Citrix NDC-IT Desktop correct is gestart dan verschijnt onderstaande Desktop (zie figuur 3)



Figuur 3

Onder de Startknop en Alle programma's vindt u de gebruikelijke Microsoft Office toepassingen zoals Word, Excel, Powerpoint, Outlook en overige accessoires . Indien u gebruik maakt van Maatwerkttoepassingen dan vindt u deze in de Maatwerk map onder "alle programma's".

Via Windows Bestand Verkenner vindt u in het linker deel bovenaan uw persoonlijke H-schijf met daaronder de gemeenschappelijke Z-schijf. Zowel de H- als de Z-schijf zijn naar eigen behoefte te organiseren. Op de Z-schijf zult u ver verschillende drive-map namen terug vinden zoals u deze voorheen ook hebt gebruikt. De Z-schijf kan i.o.m. NDC worden voorzien van een beveiligingsstructuur.

Indien u een PC/Laptop gebruikt, dan vindt u ook een C-schijf + mogelijke andere schijven die op uw PC/Laptop zijn aangemaakt. Het is uiteraard mogelijk om bestanden heen en weer te slepen tussen de verschillende schijven (ook USB-Sticks) echter wij adviseren om bestanden zoveel mogelijk op de H- of Z-schijf te plaatsen omdat NDC-IT dan kan instaan voor een goede back-up en beveiliging van deze bestanden.

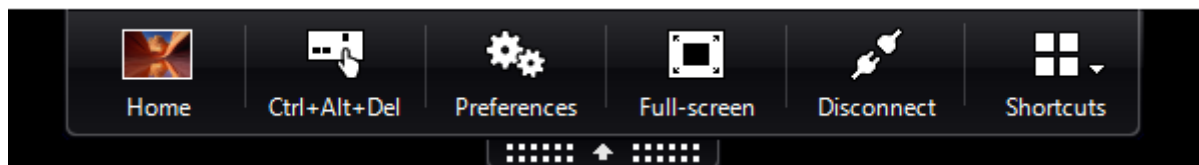
NB. Let bij het importeren (slepen naar de H: of Z: schijf) van bestanden op veiligheid (virus e.d.).

Stap 4: Uitloggen. Indien u gereed bent met het werken in de Cloud (bijvoorbeeld aan het einde van uw werkdag), dan adviseren wij u de desktop netjes af te sluiten. Dit werkt als volgt (zie figuur 3):

- Via de Startknop naar Afmelden

NB2. Indien uw PC/Laptop in slaapstand terecht is gekomen dan blijft uw Citrix NDC-IT desktop in de achtergrond actief. Voor het herstellen van uw Citrix NDC-IT Desktop dient u dan wel eerst via het portaal opnieuw aan te melden.

Stap 5: Wachtwoord. U kunt uw wachtwoord eenvoudig zelf wijzigen. Dit kunt u uitvoeren via het 'pull-down-menu' (zie figuur 3 + 4) boven in het beeldscherm en daar te kiezen voor CTRL-ALT-DEL. Er verschijnt nu nieuw window waar u kunt kiezen voor Wachtwoord wijzigen (zie figuur 4). Er verschijnt hierna een nieuw scherm waar u kunt kiezen voor Wachtwoord wijzigen.



Figuur 4

Stap 6: Beeldscherm opties. Het is mogelijk (en veelal plezierig) om de Citrix desktop scherm-vullend te positioneren. Bovenin uw Citrix NDC-IT desktop (zie figuur 4) vindt u via het 'pull down' menu. Hier kunt u kiezen voor de optie "Full-screen".

Tip: Indien u 2 beeldschermen gebruikt, sleep dan eerst de Citrix desktop naar een positie waarin de desktop in beide beeldschermen raakt en kies daarna voor de optie "full screen" uit het hiervoor genoemde pull down menu (zie figuur 4). Via ditzelfde menu kunt u de desktop vergroten of verkleinen. Ook is het mogelijk om de verbinding met de desktop te verbreken om deze, bijvoorbeeld, op een andere (thuis)werkplek weer te activeren. Voor deze laatste dient u op de andere werkplek wel opnieuw via het portaal aan te melden. De sessie met uw Cloud omgeving blijft in de achtergrond dan bestaan maar is alleen toegankelijk onder uw inlog gegevens.



NDC-IT wenst u veel plezier en gemak bij het werken in de Cloud.

Uiteraard kunt u voor vragen contact opnemen met onze Servicedesk via Servicedesk@ndc-it.nl of via telefoonnummer 085-2100605.